

Raniżów, dnia.....

.....  
(imię/ imiona).....  
(nazwisko).....  
(ulica nr domu / mieszkania).....  
(kod, miejscowość)

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej w Raniżowie  
ul. Grunwaldzka 2, 36-130 Raniżów

Proszę o wydanie duplikatu/ wymianę.....

(świadectwa promocyjnego z klasy, ukończenia szkoły,  
legitymacji szkolnej, karty rowerowej/motorowerowej)

wydanego(-ej) przez.....

(nazwa szkoły, adres szkoły)

..... w ..... roku

Oryginał w/w dokumentu został wystawiony dla.....

(nazwisko i imię)

urodzonego/ej dnia..... w.....

powiat..... województwo.....

Do szkoły uczęszczałem-(am)/ uczęszczam\* w latach od..... do.....

Oryginał dokumentu uległ.....

(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia, uzasadnienie wymiany)

*Oświadczam iż znana mi jest, wynikająca z art.272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.*

*Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole Podstawowej w Raniżowie.*

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście/ proszę przesłać na mój adres\*

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy )

### ADNOTACJE SZKOŁY

OPLATĘ W WYSOKOŚCI 26 zł UISZCZONO W DNIU .....

POTWIERDZENIE ODBIORU DUPLIKATU

POTWIERDZENIE WYSŁANIA DUPLIKATU

DATA.....

DATA.....

NUMER DK.....

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

.....  
(PODPIS DYREKTORA)